

RETORNO BIBLIOTECA DOM ALBERTO

Após autorização de reabertura das Bibliotecas no estado do Rio Grande do Sul, em período de isolamento social devido ao COVID-19, a Biblioteca Dom Alberto retorna, de forma faseada, a fornecer atendimento presencial aos usuários tomando as medidas preventivas necessárias de proteção a todos os envolvidos. Para que tudo seja realizado com segurança, obedecendo as orientações do Ministério da Saúde, os funcionários e usuários deverão seguir a nova rotina e respeitar as medidas de prevenção. Dessa forma, descrevemos abaixo as medidas/orientações que deverão ser respeitadas para que os serviços sejam oferecidos de forma segura:

SERVIÇOS:

- Horário de funcionamento reduzido: segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 21h;
- Canais de atendimento: Chat Online: <https://domalberto.edu.br/biblioteca/>; Telefones: 0800 006 6370, 2106-6360 ou 2106-6361; Whatsapp: 51 99649-3419; E-mail: biblioteca@domalberto.edu.br;
- Empréstimos e reservas de materiais podem ser, preferencialmente, previamente solicitados através dos canais de atendimento e serão atendidos em até 24h;
- Devoluções são realizadas através de atendimento presencial na entrada da Biblioteca.

ACESSO:

- O acesso ao acervo físico é feito somente pelos funcionários da Biblioteca;
- O atendimento presencial é realizado na entrada da Biblioteca;
- O acesso aos computadores para consulta, as cabines de estudo individual e as salas de estudo em grupo está temporariamente suspenso.

ATENDIMENTO PRESENCIAL:

- É obrigatório o uso de máscara
- É necessário respeitar a distância social de 2m na fila;
- É necessário apresentar um documento de identificação para o empréstimo de materiais.

CUIDADOS:

- Para bloquear o acesso ao acervo colocamos uma mesa de estudo próximo à entrada da Biblioteca transformando o espaço no novo ambiente de atendimento onde os itens podem ser devolvidos ou retirados;
- Para a devolução de materiais o usuário informa o seu login para identificarmos os itens que foram retirados e que serão devolvidos, após a identificação o usuário deposita os livros num armário que fica no novo espaço transformado, onde os itens ficarão em quarentena;
- Todos os itens devolvidos são colocados em quarentena por 7 dias;
- A quarentena dos livros e o distanciamento social nas áreas de devolução devem ser respeitados;
- Os livros que estiverem em quarentena podem ser solicitados e reservados. O usuário será informado assim que o processo de quarentena estiver concluído para realizar o empréstimo;
- Para ficar o menor tempo possível na Biblioteca, o usuário pode pesquisar os livros que deseja pela internet, através da página: <https://domalberto.phlnet.com.br/cgi-bin/wxis.exe?IscisScript=phl82.xis&cipar=phl82.cip&lang=por> ou através dos [canais de atendimento](#);
- Funcionários e frequentadores da Biblioteca têm álcool gel à disposição;
- Cartazes com orientação de prevenção estão fixados em todo o espaço da Biblioteca;
- O piso está sinalizado com a distância social de 2m;
- As portas e janelas permanecem abertas para criar um ambiente de ventilação e evitar que diversas pessoas toquem a maçaneta da porta;
- Mesas e objetos de trabalho dos funcionários são higienizados pelo próprio funcionário no início de cada turno de trabalho e sempre que necessário;
- Objetos, mesas e qualquer superfícies de contato são higienizados regularmente;
- Todo o espaço da Biblioteca é higienizado diariamente pela equipe de limpeza da IES;
- A temperatura dos funcionários é aferida no início do turno de trabalho;
- Todos os funcionários usam máscaras;

- Os funcionários usam luvas sempre que manuseiam livros e/ou precisam verificar o documento de identificação do usuário para a retirada de materiais;
- Todos os funcionários estão orientados a lavar bem as mãos, especialmente quando manusearem livros e demais objetos compartilhados.