



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOM ALBERTO
BIBLIOTECA DOM ALBERTO**

RETOMADA FASEADA DA BIBLIOTECA DOM ALBERTO

Maria Jose Siqueira
Bibliotecária

SANTA CRUZ DO SUL, 2020

RETORNO FASEADO BIBLIOTECA DOM ALBERTO

Após autorização de reabertura das Bibliotecas, no estado do Rio Grande do Sul, em período de isolamento social devido ao COVID-19, a Biblioteca Dom Alberto retorna, de forma faseada, a fornecer atendimento presencial aos usuários tomando as medidas preventivas necessárias de proteção a todos os envolvidos.

Baseada em uma aprofundada pesquisa a Bibliotecas de diversos países, priorizando a segurança para o momento de pandemia e as necessidades dos usuários, a Biblioteca Dom Alberto utiliza esse documento como primeira parte de uma estratégia para uma retomada segura. Nessa primeira fase de reabertura, a Biblioteca oferece os serviços de empréstimo, devolução e renovação, respeitando as orientações do Ministério da Saúde e tomando todos os cuidados para impedir que a pandemia de Covid-19 traga maiores problemas. Além dos serviços físicos mencionados anteriormente, a Biblioteca Dom Alberto fornece auxílio através dos canais de atendimento, chat online, e-mail, telefone, e serviços digitais através da disponibilização de duas grandes bibliotecas virtuais, Pearson e Minha Biblioteca, incentivando e auxiliando a utilização de seus acervos que reúnem mais de 17.000 títulos, com acesso online ilimitado e multiusuário. A Biblioteca também está ativa nas redes sociais através das contas da IES, Instagram, Facebook e YouTube, onde há postagens para que os usuários mantenham a ligação com a literatura nesse período de distanciamento social e orientações para utilização dos serviços oferecidos.

Dentre as medidas adotadas para evitar possíveis contaminações, a Biblioteca Dom Alberto adotou o sistema de “quarentena” para os livros que são devolvidos. Dessa forma, todas as obras que retornam à Biblioteca são colocadas em quarentena, isoladas por 7 dias em um armário, após esse período, os livros retornam para as prateleiras. Todas as atividades envolvendo o manuseio de livros são realizadas por um colaborador usando máscaras e luvas.

Para que tudo seja realizado com segurança, obedecendo as orientações do Ministérios da Saúde, os funcionários e usuários deverão seguir novas rotinas e respeitar as medidas de prevenção. Dessa forma, descrevemos abaixo as medidas/orientações que estão sendo seguidas e que deverão ser respeitadas para que os serviços sejam oferecidos de forma segura:

SERVIÇOS:

- Horário de funcionamento reduzido: segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 21h;
- Canais de atendimento: Chat Online: <https://domalberto.edu.br/biblioteca/>; Telefones: 0800 006 6370, 2106-6360 ou 2106-6361; Whatsapp: 51 99649-3419; E-mail: biblioteca@domalberto.edu.br;
- Empréstimos e reservas de materiais podem ser, preferencialmente, previamente solicitados através dos canais de atendimento e serão atendidos em até 24h;
- Devoluções são realizadas através de atendimento presencial na entrada da Biblioteca.

ACESSO:

- O acesso ao acervo físico é feito somente pelos funcionários da Biblioteca;
- O atendimento presencial é realizado na entrada da Biblioteca;
- O acesso aos computadores para consulta, as cabines de estudo individual e as salas de estudo em grupo está temporariamente suspenso.

ATENDIMENTO PRESENCIAL:

- É obrigatório o uso de máscara
- É necessário respeitar a distância social de 2m na fila;
- É necessário apresentar um documento de identificação para o empréstimo de materiais.

CUIDADOS:

- Para bloquear o acesso ao acervo colocamos uma mesa de estudo próximo à entrada da Biblioteca transformando o espaço no novo ambiente de atendimento onde os itens podem ser devolvidos ou retirados;
- Para a devolução de materiais o usuário informa o seu login para identificarmos os itens que foram retirados e que serão devolvidos, após a identificação o usuário deposita os livros num armário que fica no novo espaço transformado, onde os itens ficarão em quarentena;
- Todos os itens devolvidos são colocados em quarentena por 7 dias;

- A quarentena dos livros e o distanciamento social nas áreas de devolução devem ser respeitados;
- Os livros que estiverem em quarentena podem ser solicitados e reservados. O usuário será informado assim que o processo de quarentena estiver concluído para finalizar o empréstimo;
- Para ficar o menor tempo possível na Biblioteca, o usuário pode pesquisar os livros que deseja pela internet, através da página: <https://domalberto.phlnet.com.br/cgi-bin/wxis.exe?IscScript=phl82.xis&cipar=phl82.cip&lang=por> ou através dos canais de atendimento;
- Cartazes com orientação de prevenção estão fixados em todo o espaço da Biblioteca;
- O piso está sinalizado com a distância social de 2m;
- Funcionários e frequentadores da Biblioteca têm álcool gel à disposição;
- Funcionários usam luvas para o manuseio dos livros;
- Mesas e objetos de trabalho dos funcionários são higienizados pelo próprio funcionário no início de cada turno de trabalho e sempre que necessário;
- Objetos, mesas e qualquer superfícies de contato são higienizados regularmente;
- Todo o espaço da Biblioteca é higienizado diariamente pela equipe de limpeza da IES;
- Todos os funcionários estão orientados a lavar bem as mãos, especialmente quando manusearem livros e demais objetos compartilhados.

FUNCIONÁRIOS:

- Verificar temperatura no início do turno de trabalho;
- Usar máscaras;
- Passar álcool frequentemente;
- Lavar as mãos frequentemente;
- Não tocar no rosto durante o manuseio dos livros;
- Não utilizar telefone celular enquanto trabalha;
- Não compartilhar objetos.

- Deixar portas e janelas abertas para criar um ambiente de ventilação e evitar que diversas pessoas toquem a maçaneta da porta;
- Usar luvas sempre que manusearem os livros e/ou precisarem verificar o documento de identificação do usuário para a retirada de materiais;
- Higienizar suas mesas e objetos de trabalho no início de cada turno e sempre que acharem necessário;
- Orientar o usuário para que siga as instruções da nova rotina;

PRÁTICA DE RETOMADA

Empréstimo:

O usuário solicita a pesquisa, de preferência, através dos canais de atendimento, (caso haja fila no momento da solicitação de pesquisa presencial, solicitaremos que o usuário retorne em outro momento para retirar os itens) nós realizamos e separamos até 5 itens, pode ser agendado o dia e hora da retirada, o usuário apresenta o documento de identificação, finalizamos o empréstimo no sistema e entregamos os itens ao usuário. Realizamos todo o processo com máscara e luvas.

Devolução:

As devoluções são feitas presencialmente. Os itens devolvidos são informados pelo usuário e o funcionário da Biblioteca dará baixa no sistema, após, o usuário é orientado a depositar os itens no armário localizado na entrada da Biblioteca, os quais ficarão em “quarentena” por um período de 7 dias. Após esse período um funcionário da Biblioteca, utilizando luvas e máscara, retira os itens dos armários, guarda nas estantes e disponibiliza no sistema para que sejam novamente emprestados.

Renovação:

As renovações podem ser feitas pelo próprio usuário acessando a página da Biblioteca, solicitando auxílio através dos canais de atendimento, ou presencialmente. O usuário informa seu login e os itens são renovados pelos funcionários da Biblioteca desde que não estejam com data de devolução vencidos, caso isso ocorra os livros deverão ser devolvidos e um novo empréstimo será analisado.

O retorno da Biblioteca Dom Alberto nessa primeira fase, implicará em uma nova abordagem em oferecer os serviços que atendam às necessidades

informativos dos usuários, muitos desses serviços foram adaptados para esse período de isolamento social e dependendo de sua eficácia podem seguir durante, e até mesmo após a pandemia. Durante a execução das atividades dessa primeira fase de retomada buscaremos sempre viabilizar e melhorar os serviços oferecidos, priorizando a saúde de todos os envolvidos, tomando todos os cuidados necessários seguindo as orientações de prevenção. Dessa forma, é fundamental que todos respeitem as medidas aplicadas, assim conseguiremos nos adaptar ao novo normal dos serviços oferecidos pela Biblioteca reduzindo, sempre que for possível, a necessidade de interação humana para garantir a segurança de todos.

Este documento está de acordo com as recomendações do Ministério da Saúde e será readequado sempre que houver necessidade.