

Faculdade Dom Alberto

Calendário 2020.1

	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	Letivo							
jan				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
fev							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			10
mar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						26	
abr				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				23	
mai					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			25
jun	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						25		
jul				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			10	
																			119																			

LEGENDA

 Dias Letivos	 Domingos
 Provas 1 e 2	 Férias
 Trabalhos 1 e 2	 Avaliação Exame
 Feriados	 Recesso



FEVEREIRO

10.02 a 15.02 = Atividades de atualização e preparação do corpo docente
 17.02 = Início do Período Letivo – 1º Semestre
 17.02 a 22.02 = Semana de ambientalização para os alunos calouros
 17.02 = Início do período de solicitação de Aproveitamento de Disciplinas

MARÇO

02.03 = Início das orientações (TCC)
 02.03 = Reunião Comissão Própria de Avaliação
02.03 = Início do período de entrega do TRABALHO ACADÊMICO 1
 07.03 = Reunião do Conselho Superior, Núcleo de Docente Estruturante e Colegiado
 14.03 = Término da solicitação de Aproveitamento de Disciplinas
 14.03 = Término do período de solicitação ingresso, reingresso e reopção de curso, transferência externa
 14.03 = Término do prazo de trancamento do curso, requerimento e cancelamento de matrícula, troca de disciplina ou Curso.

ABRIL

01.04 = Início do Período de Entrega de Atividades Complementares; Início do período de solicitação de colação de grau (Formandos 2020.1)
 01.04 a 30.04 = Prazo para regularização de documentos de matrícula junto a Secretaria Geral (sala 102)
 06.04 = Reunião Comissão Própria de Avaliação
09.04 = Término do Período de entrega do TRABALHO ACADÊMICO 1 Presenciais
15.04, 16.04, 20.04, 24.04, 25.04 e 28.04 = AVALIAÇÃO PRESENCIAL 1* – Disciplinas Presenciais

MAIO

04.05 = Início do Período de entrega do TRABALHO ACADÊMICO 2 Presenciais
 04.05 = Reunião Comissão Própria de Avaliação
 30.05 = Término das orientações (TCC)

JUNHO

01.06 = Reunião da Comissão Própria de Avaliação
 01.06 a 06.06 = Período de entrega do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, MONOGRAFIAS E RELATÓRIOS DE ESTÁGIO (Central pedagógica)
 12.06 a 23.06 = Período de banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso
 12.06 = Término da solicitação de colação de grau (Formandos 2020.1)
 12.06 = Término da Entrega de Atividades Complementares
18.06 = Término da entrega do TRABALHO ACADÊMICO 2 Presenciais
 30.06 = Entrega do TCC – Ajustado após as bancas
 22.06, 24.06, 25.06, 30.06 = **AVALIAÇÃO PRESENCIAL 2* – Disciplinas Presenciais**

JULHO

03.07 e 04.07 = **AVALIAÇÃO PRESENCIAL 2* – Disciplinas Presenciais**
 06.07 = Reunião da Comissão Própria de Avaliação
 06.07 a 11.07 = Avaliação Exame Disciplinas Presenciais
 11.07 = Término do Período Letivo
 As datas e atividades acadêmicas previstas neste calendário homologado, poderão sofrer alterações sem prévio comunicado, desde que, as alterações independentemente dos motivos que as determinaram sejam submetidas à apreciação e aprovação do Conselho Superior da FDA.
 As atividades ligadas aos estágios supervisionados, projetos interdisciplinares e os Trabalhos de Conclusão de Curso obedecerão aos calendários próprios devidamente homologados pelo Conselho Superior da FDA.
 Todos os cursos poderão ter no decorrer do semestre, aulas teóricas, práticas, atividades de extensão ou adaptações aos sábados.
 Atenção: *As disciplinas de Ensino a Distância cuja matrícula corresponda ao semestre 2020.1 deverão ser concluídas dentro do presente semestre letivo (2020/1) conforme esse calendário acadêmico. Ou seja, o não comparecimento às avaliações, sem a devida justificativa conforme regulamento, resultará em lançamento de nota igual a 0 (zero).
 *As atividades complementares devem ser protocoladas na secretaria geral conforme calendário acadêmico.