

Orientações de acesso ao Portal Educacional

Tela 01:

Na primeira tela, o aluno deverá informar seu usuário, que pode ser seu e-mail, seu número de matrícula ou CPF e clique em seguinte;

The image displays two side-by-side screenshots of a web application's login interface. The left screenshot shows a blue header with the text "Faça login para acessar". Below the header, there is a prompt "Digite seu e-mail, CPF/CNPJ ou código." followed by a text input field labeled "1." and a blue button labeled "SEGUINTE". The right screenshot shows a blue header with a back arrow, a profile icon, and the text "Olá, Aluno!". Below the header, there is a text input field labeled "2. Digite sua senha.", a checkbox labeled "3. Manter conectado.", a link labeled "4. Esqueceu a senha?", and a blue button labeled "SEGUINTE".

1. Na primeira tela, o aluno deverá informar seu usuário, que pode ser seu e-mail, seu número de matrícula ou CPF e clique em seguinte;

2. Neste momento, o sistema já identificou o perfil de aluno. Em seguida o aluno deverá informar sua senha (a senha normalmente é informada no momento da matrícula pela instituição ou enviada posteriormente para o e-mail cadastrado na instituição);

3. Temos ainda a opção "Manter conectado" que quando desmarcada, o cookie com o ticket de autenticação é eliminado ao fechar o browser e, é necessário autenticar novamente para voltar ao sistema (é um cookie de sessão).

OBS: não pode apenas fechar a aba do navegador, é necessário fechar todas instancias. - Se ele estiver marcado, o usuário poderá fechar totalmente o navegador e, ao voltar estará autenticado por 10 dias.

"Ao clicar nessa opção será exibido um botão "Enviar senha por e-mail", ao clicar nesse botão será enviada uma nova senha para o e-mail do aluno.

Tela 02:

Após efetuar o login no Portal, teremos a tela de “Início”, onde os menus ou serviços disponíveis

1. Matricula selecionada
ESPECIALIZAÇÃO DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR, MATRIZ CURRICULAR 2016.

2. Início Análise Curricular Arquivos Central do Aluno Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

3. Mais de 180.000 alunos por ano utilizam os softwares educacionais da Perseus. Saiba mais...

4. Grade horária
Semana de 17 de Junho a 23 de Junho

Horário	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
08:00-12:00		ESP0008					
14:00-18:00		ESP0008					
18:00-22:30		ESP0008					

ESP0008
Disciplina: EDUCAÇÃO INCLUSIVA E OS ENFOQUES SOCIOLÓGICOS E PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO CONTEMPORANEA
Horário: 08:00-12:00 (SEG)
Professor: Perseus
Turma: ESPDES2017.2, Sala: Sala 01

5. Quadro de notas

Disciplina	NT	Média	Exame	Grav Final	Faltas	Frequência	Resultado
ESP0008	6,0	8,0		6,0	0	0,00	Aprovado

6. Eventos

19 / 6 Terça-Feira

7. Perseus TI Pergamum

CARREGAR MAIS EVENTOS

1. Local de seleção da(s) matrícula(s) do aluno, por padrão será exibida a matrícula mais recente e as informações do portal serão exibidas de acordo com a matrícula selecionada;

2. Neste local estão localizados os menus ou serviços disponíveis, as opções deste local poderão variar de acordo com as regras de negócio da instituição;

3. As imagens desta tela podem ser habilitadas ou criadas pela instituição de ensino utilizando a opção “Informativos web” com o tipo “Destaque”;

4. Neste outro local temos a “Grade horária” onde o aluno poderá visualizar suas aulas da semana corrente, na grade serão mostrados os horários e os dias da semana. Observem que será possível avançar ou retroceder as semanas de aulas ao clicar nas setas, possibilitando assim a visualização das aulas que aconteceram anteriormente ou que ainda acontecerão. Nesta mesma tela é possível visualizar os detalhes de cada uma das disciplinas, para isso, basta posicionar ou passar o mouse sobre as disciplinas.

5. Neste local, será mostrado o quadro de notas com as informações de todas as etapas, totalizador de faltas e status de cada uma das disciplinas. Através da opção “selecione o período” é possível ver o quadro de notas dos períodos anteriores.

6. No quadro de eventos serão mostradas todas as datas de etapas e avaliações, datas de eventos acadêmicos cadastrados nos “Informativos Web” com o tipo “Eventos Acadêmicos”, além dos feriados e recessos definidos pela instituição de ensino.

7. Neste local será mostrado todos os links úteis cadastrados e definidos pela instituição nos “Informativos Web” com o tipo “Hyperlink”.

8. Ao clicar na foto, o aluno poderá configurar, caso possua mais de um perfil, qual deverá ser o seu acesso preferencial no portal e também alterar sua senha de acesso. 8.1 - Alterar perfil de preferência de acesso;

8.2 - Alterar a senha de acesso ao portal educacional;

8.3 - Alterar foto, quando permitido a troca de foto no portal;

8.4 - Salvar configurações realizadas.

Configurações
Informe suas preferências!

8.1 No Portal, entrar como:
Aluno

8.2 Alterar a senha
Nova senha: Digite uma nova senha
Confirme: Confirme a nova senha

8.3 [Placeholder for profile picture]

8.4 SALVAR ✓

ANÁLISE CURRICULAR

Disponível para os alunos do ensino superior, o objetivo dessa opção é mostrar para o aluno as disciplinas cursadas, as que ele está cursando e as que faltam cursar, com isso, possibilitará o acompanhamento em tempo real da situação de sua matrícula. Será possível ainda ver detalhes das disciplinas e suas respectivas notas e frequências.

Matrícula selecionada **1.**
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Início Análise Curricular Arquivos Central do Aluno Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

3. LIBERADAS X MATRIZ **4.** A CURSAR **2.** LIBERADAS **5.** RESUMO

SEM	Código	Nome	CH	CR	Nota	Situação	Frequência	Tipo	
6. ⓘ	1	HUM1570	SOCIOLOGIA	80	4	7,5	Liberada	-	Obrigatória
ⓘ	1	MAT0572	MATEMÁTICA BÁSICA	80	4	8,0	Liberada	100.00	Obrigatória
ⓘ	1	ADM4259	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	80	4	7,5	Liberada	100.00	Obrigatória
ⓘ	1	EC00474	ECONOMIA	80	4	9,0	Liberada	100.00	Obrigatória

A seguir veremos cada uma das opções dessa tela:

1. Neste local estarão localizadas todas as matrículas do aluno, para visualizar as informações referente a análise curricular de cada matrícula basta clicar sobre o menu e clicar sobre a matrícula desejada.

Matrícula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Administração Contrato Finalizado
Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Administração Matriculado
Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Ciência da Computação Contrato Finalizado
Núcleo comum, Matriz Curricular 2016-2.

Ciência da Computação Contrato Finalizado
Núcleo comum, Matriz Curricular 2016-2.

Observe na imagem acima que clicamos e escolhemos a matrícula no curso de “Administração” com status “Matriculado”;

2. Exibição do quadro com as disciplinas liberadas da matrícula (já cursadas).

3. Por padrão será mostrado a comparação “disciplinas liberadas” com a “matriz curricular” da matrícula, onde será exibido um quadro completo da matriz curricular, incluindo as disciplinas liberadas e não liberadas, com isso a opção “Liberadas x Matriz” estará selecionada.

Observe que na coluna situação será mostrado o status de cada disciplina.

Observe também que as disciplinas com status “cursando” ficarão em destaque.

Matrícula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Início Análise Curricular **Arquivos** Central do Aluno Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

LIBERADAS X MATRIZ A CURSAR LIBERADAS RESUMO

SEM	Código	Nome	CH	CR	Nota	Situação	Frequência	Tipo
1	HUM0964	METODOLOGIA E PESQUISA CIENTÍFICA	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória
1	LET0994	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	80	4	-	Não Liberada	-	Obrigatória
1	HUM1570	SOCIOLOGIA	80	4	7,5	Liberada	-	Obrigatória
1	MAT0572	MATEMÁTICA BÁSICA	80	4	8,0	Liberada	100.00	Obrigatória
1	ADM4259	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	80	4	7,5	Liberada	100.00	Obrigatória
1	ECO0474	ECONOMIA	80	4	9,0	Liberada	100.00	Obrigatória
3	PSI1022	PSICOLOGIA	40	2	-	Cursando	100.00	Obrigatória
2	HUM1571	FILOSOFIA	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória

Ao clicar nesta opção, será possível visualizar apenas as disciplinas que deverão ser cursadas ou seja as que não estão liberadas.

Matrícula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Início Análise Curricular Arquivos Central do Aluno Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

LIBERADAS X MATRIZ **A CURSAR** LIBERADAS RESUMO

SEM	Código	Nome	CH	CR	Nota	Situação	Frequência	Tipo
1	HUM0964	METODOLOGIA E PESQUISA CIENTÍFICA	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória
1	LET0994	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	80	4	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	HUM0992	ÉTICA E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	HUM1571	FILOSOFIA	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	ADM4402	GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	40	2	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	CON0833	CONTABILIDADE GERAL	80	4	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	ADM4285	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES	80	4	-	Não Liberada	-	Obrigatória
2	ADM4290	PESQUISA OPERACIONAL	80	4	-	Não Liberada	-	Obrigatória

Nesta outra opção, será possível visualizar um resumo das disciplinas agrupadas por tipo, mostrando a quantidade de carga horária e créditos cursados e a cursar:

Matricula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Início Análise Curricular Arquivos Central do Aluno Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

LIBERADAS X MATRIZ A CURSAR LIBERADAS RESUMO

Carga horária / Créditos	CH total	CR total	%	CH cursado	CR cursado	%	CH a cursar	CR a cursar	%
Disciplinas Curriculares Obrigatórias	2480	124	81,1%	320	16	10,5%	2160	108	70,6%
Atividades Complementares	200	10	6,5%	0	0	0%	200	10	6,5%
Total Geral	3060	153	100%	320	16	10,5%	2740	137	89,5%

O aluno deverá cursar disciplinas opcionais até completarem o total da Carga Horária

Para visualizar detalhes das notas de cada uma das disciplinas, basta clicar sobre cada uma delas:

MAT0572 - MATEMÁTICA BÁSICA

DISCIPLINA	TURMA	NOTAS	FREQÜÊNCIA	APROVEITAMENTO
Avaliação	Nota	Nota Máxima		Peso
1B	-	10		1
Avaliações 1B	Nota	Nota Máxima	Peso	Data
Prova	8,0	10	1	01/07/2015
Trabalho 1	9,0	10	1	01/07/2015
Trabalho 2	4,5	10	1	01/07/2015
2B	-	10		1
Avaliações 2B	Nota	Nota Máxima	Peso	Data
Prova	8,0	10	1	01/07/2015
Trabalho 1	6,5	10	1	01/07/2015
Trabalho 2	4,5	10	1	01/07/2015

OK ✓

Serão mostradas todas as notas das etapas, além das notas parciais caso existam.

Será possível também visualizar um detalhamento das faltas e presenças de cada uma das disciplinas, para isto basta clicar em cada data:

MAT0572 - MATEMÁTICA BÁSICA				
DISCIPLINA	TURMA	NOTAS	FREQÜÊNCIA	APROVEITAMENTO
<input checked="" type="radio"/> Todas <input type="radio"/> Não lançadas <input type="radio"/> Lançadas				
+	01/07/2015		4 Presenças	0 Faltas
	Período		Lançamentos	
	1		N	
	2		N	
	3		N	
	4		N	
+	08/07/2015		4 Presenças	0 Faltas
+	15/07/2015		4 Presenças	0 Faltas
+	22/07/2015		4 Presenças	0 Faltas
+	29/07/2015		4 Presenças	0 Faltas
+	05/08/2015		4 Presenças	0 Faltas
+	12/08/2015		4 Presenças	0 Faltas

No quadro será possível ainda visualizar todas os lançamentos, os registros não lançados ou apenas os lançados.

ARQUIVOS

Neste menu, o aluno terá acesso a todos os arquivos disponibilizados pelo professor nas tarefas de cada disciplina ao qual está matriculado.


Para visualizar e baixar os arquivos, o aluno deve selecionar a pasta raiz correspondente a disciplina desejada e com isto visualizar no quadro central todos os arquivos disponíveis.

Matrícula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

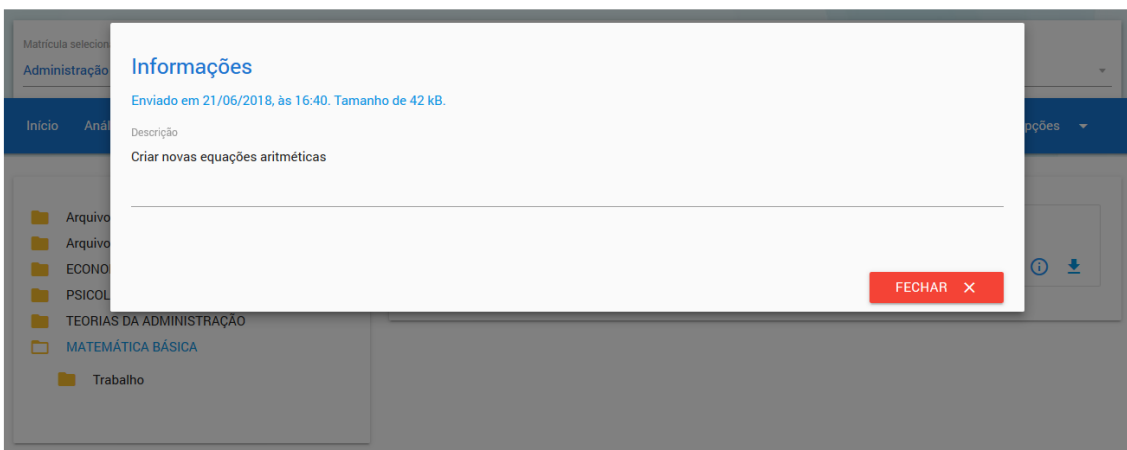
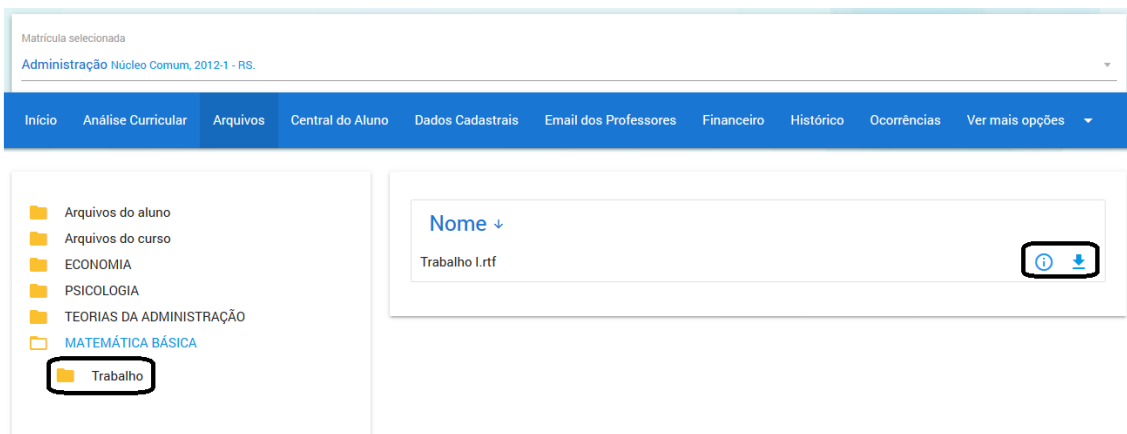
[Início](#)
 [Análise Curricular](#)
 [Arquivos](#)
 [Central do Aluno](#)
 [Dados Cadastrais](#)
 [Email dos Professores](#)
 [Financeiro](#)
 [Histórico](#)
 [Ocorrências](#)
 [Ver mais opções](#)

- Arquivos do aluno
- Arquivos do curso
- ECONOMIA
- PSICOLOGIA
- TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO
- MATEMÁTICA BÁSICA**
- Trabalho

Nome ↓

Livro da disciplina.pdf 

Neste outro exemplo, o professor disponibilizou um conteúdo de aula em uma subpasta. Para visualizar e baixar o arquivo, basta clicar no ícone de download. Ao clicar no sinal é possível visualizar a descrição do arquivo disponível.



CENTRAL DO ALUNO

A central do aluno é uma ferramenta criada para que os alunos possam, de forma on-line, realizar solicitações a unidade. Através dela, será possível a abertura, acompanhamento ou consulta dos atendimentos.

Abertura de atendimento

Para abrir um atendimento, clique no serviço "Central do Aluno". Em seguida clique no menu de opções e no botão "Novo Atendimento", conforme imagem abaixo:

Matrícula selecionada
Administração Núcleo Comum, 2012-1 - RS.

Aluno Perseus
ALUNO

Início Análise Curricular Arquivos **Central do Aluno** Dados Cadastrais Email dos Professores Financeiro Histórico Ocorrências Ver mais opções

Atendimentos

Exibindo atendimentos: Aguardando: Sim; Em atendimento: Sim; Intervenção: Sim; Concluído: Não.

Nenhum atendimento encontrado.

Novo atendimento

© 2017 Perseus SA 20180528A Conheça a Perseus SA

Nesta tela o aluno deverá primeiramente, selecionar a unidade ao qual gostaria de abrir um atendimento.

Nova solicitação

Unidade

Selecione

Selecione

UniPerseus - Centro Universitário Perseus

Após o preenchimento das informações, o aluno deve salvar. Automaticamente será enviado um e-mail de confirmação da abertura do atendimento para a Unidade e a página será recarregada com a lista de atendimentos.

Nova solicitação

Unidade

UniPerseus - Centro Universitário Perseus

Tipo de serviço

Justificativa de Falta

Resumo

Motivo de falta

Descrição

Segue em anexo atestado, para justificar a falta do dia 01/06

ARQUIVOS

Atestado.png

SALVAR ✓